

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ CURS 2018-19



### Documentació identificativa

1. Original i fotocòpia del llibre de família.
2. Original i fotocòpia del DNI de la persona que fa la sol·licitud.
3. Original i fotocòpia del DNI de l'alumne/a (obligatori a partir dels 14 anys).

### Documentació acreditativa pels diferents criteris de punts.

1. **Renda anual mínima:** Original i fotocòpia de la PIRMI.
2. **Proximitat del domicili** (viure a Figueres): si consta al DNI no cal fer res. Si no consta en el DNI cal presentar original i fotocòpia del volant d'empadronament.
3. **Proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant** (treballar a Figueres): certificat emès per l'empresa.
4. **Existència germans al centre:** La Salle fa la comprovació. No fa falta portar cap document.
5. **Antic alumne:** La Salle fa la comprovació. No fa falta portar cap document.
6. **Condició de família nombrosa o monoparental:** original i fotocòpia de la documentació acreditativa.

Poden consultar la Resolució ENS/603/2018 de 27 de març de 2018 que regula el procés de preinscripció i matrícula, [aquí](#).

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA FORMALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN CURSO 2018-19



### Documentación identificativa

1. Original y fotocopia del libro de familia.
2. Original y fotocopia del DNI de la persona que hace la solicitud.
3. Original y fotocopia del DNI del alumno/a (obligatorio a partir de los 14 años).

### Documentación acreditativa para los diferentes criterios de puntos.

1. **Renda anual mínima:** Original y fotocopia de la PIRMI.
2. **Proximidad del domicilio** (vivir en Figueres): si consta en el DNI no hace falta. Si no consta en el DNI hay que presentar original i fotocopia del volante de empadronamiento.
3. **Proximidad del lugar de trabajo de la persona solicitante** (trabajar en Figueres): certificado emitido por la empresa.
4. **Existencia de hermanos en el centre:** La Salle hace la comprobación. No hace falta traer ningún documento.
5. **Antiguo alumno:** La Salle hace la comprobación. No hace falta traer ningún documento.
6. **Condición de familia numerosa o monoparental:** original y fotocopia de la documentación acreditativa.

Pueden consultar la Resolución ENS/603/2018 de 27 de marzo de 2018 que regula el proceso de preinscripción i matrícula, haciendo clic [aquí](#).

## DOCUMENTATION À PRÉSENTER POUR LE PROCÈS D'INSCRIPTION ANNÉE 2018-19



### Documentation d'identification.

1. Original et photocopie du livre de famille.
2. Original et photocopie de la carte d'identité de la personne qui signe la sollicitude
3. Original et photocopie de la carte d'identité de l'élève. (obligatoire à partir de 14 ans).

### Documentation accréditive pour les points.

1. **Revenu minimum d'insertion:** Original et photocopie de la PIRMI.
2. **Proximité domiciliaire** (vivre à Figueres): Si la direction postale actuelle est à la carte d'identité il ne faut faire rien. Si non, il faut présenter un volant d'inscription émis pour la mairie.
3. **Proximité du travail:** (travailler à Figueres): certificat émis pour l'entreprise.
4. **Frères dans La Salle Figueres:** C'est La Salle qui fait la vérification.
5. **Ancien élève:** C'est La Salle qui fait la vérification.
6. **Familles nombreuses et monoparentales:** Original et photocopie de la documentation accréditive.

Si vous voulez, vous pouvez consulter la résolution ENS/603/2018 de 27 de mars 2018 régissant les demandes et le procès d'inscription. [Ici](#).

## DOCUMENTS REQUIRED TO THE 2018-19 INSCRIPTION



### Identify documents

1. Original and photocopy of the family record book.
2. Original and photocopy of the ID of the applicant.
3. Original and photocopy of the ID of the student ( compulsory from 14 years old onwards).

### Documents to be presented for the different score criteria.

1. **Minimum annual income:** Original and photocopy of PIRMI.
2. **Proximity of residence** (living in Figueres) if there is evidence in ID there is no need to provide anything else. If there is no evidence in the ID you will need to provide original and photocopy of Registration document.
3. **Proximity to the applicant's work** (working in Figueres) certificate issued by the company.
4. **Brothers already studying in La Salle:** It is not necessary to bring anything else. La Salle checks everything up.
5. **Former students:** do not need to bring anything. La Salle checks everything up.
6. **Large families or single-parents:** Original and photocopy of the documents.

You can check the resolution ENS/603/2018 27th march 2018 that regulates the registration process, [here](#).